Maîtriser les écrits professionnels

Objectifs

- Définir le « bon usage » d'un écrit professionnel pour pouvoir l'appliquer au quotidien dans l'établissement médico-social
- Identifier une démarche de production des écrits comme outils de communication et transmissions des actions au quotidien
- Améliorer sa pratique d'écriture professionnelle pour rendre ses actions plus performantes et optimales
- Savoir adapter son mode de fonctionnement au sein de l'équipe de professionnels

Contenu

- Connaître les bases de la communication professionnelle
- Les différents types de communication et leurs outils
- Les écrits professionnels
- Définition / particularités
- Pourquoi rédiger un écrit professionnel
- Les règles de rédaction
- Le professionnel face aux écrits : transmission, informations, courriels,...
- Exercices pratiques – analyse des difficultés rencontrées sur le terrain

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Bainstorming
- Mise en situation
- Alternance entre travail individuel et travaux de groupe

Modalités d'évaluation

Quiz de connaissance avant et après formation, évaluation de la satisfaction des participants, bilan oral

Public concerné

Tout public soignant

Prérequis

Aucun prérequis

Durée formation

1 jour (7H)

Lieux

Intra-établissement

Inter-établissement : Colmar
Nous consulter pour nos autres sites de formation

Tarifs

Intra-établissement :
1 160 à 1 400€ / jour pour un groupe selon le lieu de formation

Inter-établissement :
220€ / participant (repas en sus 8,50€ /participant)

Délais d'accès

Variable et inférieur à 2 mois

Modalités d'accès

Signature de la convention de formation

Intervenant

Formateur spécialisé dans le domaine médico-social

Contact

03 89 21 22 55
institut-formation.continue
@diaconat-mulhouse.fr

Référent handicap
03 89 21 22 50