

Initiation au management

Objectifs

- Acquérir les outils d'analyse des organisations et d'actions pour le management d'équipe et la gestion des conflits
- Analyser la qualité des relations interpersonnelles dans l'équipe
- Identifier l'importance de la gestion des ressources humaines à la performance globale d'organisation et de fonctionnement d'un établissement
- Savoir développer les méthodes de travail avec les équipes tout en développant une synergie de partenariat, réseau, intervenants...
- Initier les méthodes de conduite de projet ainsi que les outils de base mettant en œuvre le scénario de changement de changement retenu.

Contenu

Jour 1 : Manager et communiquer

- Définir ce qu'est le management au sein d'une équipe dans un établissement médico-social
- Repérer le type de communication utilisé et appréhender l'importance de l'intelligence relationnelle en général
- Comprendre le conflit, son origine et les situations conflictuelles occasionnées
- Se positionner en tant que professionnel dans l'environnement de travail par l'analyse transactionnelle
- Être à l'écoute de l'autre et accompagner le collègue de travail dans la singularité de sa personnalité et son propre processus d'intégration
- Savoir réagir à ses propres émotions et maîtriser ses émotions
- Apprendre à communiquer différemment et de manière adaptée face à une situation de stress au travail
- Comprendre les méthodes de communication « bienveillante » au sein d'une équipe de travail et cerner les enjeux positifs dans les organisations de travail.

Jour 2 : Facteurs clés pour un management de projet

- Appréhender les phases de la démarche managériale : savoir repérer une problématique / fixer un objectif / mobiliser les ressources nécessaires / évaluer
- Connaître et utiliser les outils et les méthodes de conduite de projet
- Initier le management global de conduite de projet : de l'identification d'un besoin / émergence d'une idée / recherche de la problématique, à l'étude de faisabilité jusqu'au bilan
- Identifier les risques encourus à la démarche projet et savoir mettre en place les outils de gestion de projet
- Savoir adopter la posture, le rôle et la responsabilité d'un pilote de projet.

Jour 3 : Journée action : exposer et mettre en œuvre d'un projet

- Reprendre les points essentiels des journées 1 et 2 après avoir repéré des exemples en intersession
- Repérer les points clés pour mener le projet
- Exposer et mettre en œuvre le projet par personne ou par groupe
- Cas pratiques.

Méthodes pédagogiques

- Jeu de communication
- Power Point / brainstorming / étude de cas
- Exercices d'intégration des contenus de la formation, alternance réflexion individuelle et travaux collectifs

Modalités d'évaluation

Quiz de connaissances avant et après formation, évaluation de la satisfaction des participants et bilan oral

Public concerné

Tout professionnel membre d'une équipe

Prérequis

Aucun prérequis

Durée formation

2 jours consécutifs + 1 jour à distance (21H)

Lieux

Intra-établissement

Inter-établissement : Colmar
Nous consulter pour nos autres sites de formation

Tarifs

Intra-établissement :
1 160 à 1 400€ / jour pour un groupe selon le lieu de formation

Inter-établissement :
220€ / participant (repas en sus 8,50€ /participant)

Délais d'accès

Variable et inférieur à 2 mois

Modalités d'accès

Signature de la convention de formation

Intervenant

Formatrice spécialisée dans le médico-social

Contact

03 89 21 22 55
institut-formation.continue
@diaconat-mulhouse.fr

Référent handicap
03 89 21 22 50